

Temeljem članka 34. Statuta Područne vatrogasne zajednice Liburnija redovna izborna Skupština Područne vatrogasne zajednice Liburnija na sjednici održanoj 24.03.2017. godine donijela je

POSLOVNIK
o radu Skupštine Područne vatrogasne zajednice Liburnija, u mandatnom razdoblju 2017.-2021. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način rada Skupštine Područne vatrogasne zajednice Liburnija, (u daljnjem tekstu PVZ Liburnije), prava i dužnosti članova Skupštine PVZ Liburnije, odlučivanje te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine PVZ Liburnije u mandatnom razdoblju 2017.-2021. godine.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Skupštine PVZ Liburnije kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Skupštine PVZ Liburnije.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu s odredbama Statuta PVZ Liburnije.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE PVZ LIBURNIJE

Članak 3.

Član Skupštine PVZ Liburnije ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine PVZ Liburnije, na njima raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- birati i biti biran u tijela PVZ Liburnije,
- pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine PVZ Liburnije,
- ne smije ometati rad i tijek Skupštine PVZ Liburnije svojim aktivnostima,
- obavijestiti pravne osobe koje zastupa o radu, odlukama i zaključcima Skupštine PVZ Liburnije.

Članak 4.

Rad Skupštine PVZ Liburnije je javan.

Skupština PVZ Liburnije može donijeti odluku da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost.

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE PVZ LIBURNIJE

Članak 5.

Sjednicu Skupštine PVZ Liburnije otvara predsjednik PVZ Liburnije i predlaže radna tijela Skupštine PVZ Liburnije :

- Voditeljstvo Skupštine PVZ Liburnije, (predsjedavajući)
- zapisničara
- dva ovjerovitelja zapisnika
- Verifikacijsko povjerenstvo (tri člana)

- Kandidacionu komisiju (3 člana)

Članak 6.

Nakon izbora radnih tijela predsjedavajući Skupštine PVZ Liburnije predlaže dnevni red sjednice Skupštine PVZ Liburnije.

Radom Skupštine rukovodi voditeljstvo (ili predsjednik PVZ Liburnije).

Predsjednik PVZ Liburnije je predsjednik Skupštine PVZ Liburnije i ujedno predsjedavajući,

Članak 7.

Prije početka sjednice članovi Skupštine PVZ Liburnije upisuju se u popis nazočnih koji vodi predsjednik verifikacijskog povjerenstva. Na temelju upisanih članova i dostavljenih punomoći predsjednik verifikacijskog povjerenstva, utvrđuje kvorum na sjednici.

Verifikacijsko povjerenstvo podnosi izvješće Skupštini PVZ Liburnije o broju nazočnih članova.

Ako je sjednici Skupštine PVZ Liburnije nazočna natpolovična većina članova Skupštine PVZ Liburnije, predsjedavajući proglašava da Skupština PVZ Liburnije može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko sjednici Skupštine PVZ Liburnije nije prisutna natpolovična većina članova, početak rada skupštine odlaže se za pola sata.

Nakon tog roka Skupština može donijeti sve pravovaljane odluke osim Statuta ili njegovih izmjena i dopuna.

Članak 8.

Članovi Skupštine PVZ Liburnije i ostali nazočni na sjednici Skupštine PVZ Liburnije, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se voditeljstvu.

Ukoliko se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više članova skupštine, voditeljstvo sjednice Skupštine PVZ Liburnije može raspravu vremenski ograničiti.

Članak 9.

Skupština PVZ Liburnije donosi odluke natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednici Skupštine PVZ Liburnije.

Statut PVZ Liburnije i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine PVZ Liburnije.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom PVZ Liburnije, te ukoliko se članovi Skupštine PVZ Liburnije ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članak 10.

Predsjedavajući sjednice Skupštine PVZ Liburnije, na temelju provedene rasprave, predlaže zaključke i odluke na usvajanje.

Članak 11.

U radu Skupštine PVZ Liburnije mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te pozvani predstavnici lokalne i područne samouprave, državnih tijela, institucija i udruga.

Članak 12.

Sazvana sjednica Skupštine PVZ Liburnije može se odgoditi, kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje. O razlozima odgode predsjednik Skupštine PVZ Liburnije pisanim putem obavještava članove Skupštine PVZ Liburnije.

Sjednica Skupštine PVZ Liburnije može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda. Prekinuta sjednica Skupštine PVZ Liburnije mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Skupštine PVZ Liburnije ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu sa ovim Poslovnikom i Statutom PVZ Liburnije smatraju se pravovaljanim.

Članak 13.

Red na sjednici Skupštine PVZ Liburnije osigurava predsjedavajući Skupštine PVZ Liburnije.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

IV. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU PVZ LIBURNIJE

Članak 14.

Na sjednici Skupštine PVZ Liburnije vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- tko je sazvaio sjednicu
- imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine PVZ Liburnije, popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici
- predloženi i usvojeni dnevni red
- sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda
- imena podnositelja izvješća i sudionika u raspravi s bitnijim sadržajem izlaganja
- donijete odluke
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda
- datum i sat završetka sjednice Skupštine

Zapisnik potpisuje predsjedavajući, dva ovjеровitelja zapisnika i zapisničar u roku 45 dana od dana održane sjednice Skupštine PVZ Liburnije.

Zapisnik i donesene odluke trajno se čuvaju.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Autentično tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Skupština PVZ Liburnije.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Skupština PVZ Liburnije može urediti svojom posebnom odlukom.

Donesene odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja

Članak 16.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja na Skupštini PVZ Liburnije, a primjenjuje se u mandatnom razdoblju 2017 do 2021 godine.

Predsjednik



